

RICHTLINIE SPIELSTÄTTEN/ HALLENSTANDARDS – DHB SPIELBETRIEB

Stand: 01.09.2023

| | |
|---|---|
| Präambel | 1 |
| § 1 Hallenabnahme..... | 1 |
| § 2 Spielstätte..... | 2 |
| § 3 Wettkampfbereich und Spielfläche einschl. Sicherheitszonen | 3 |
| § 4 Elektronischer Spielbericht | 4 |
| § 5 Hallensprecher und Beschallung..... | 5 |
| § 6 Medieninfrastruktur | 5 |
| § 7 Aufzeichnung des Spiels..... | 5 |
| § 8 Verkehrssicherungspflicht und Auflagenerfüllung der Vereine | 5 |
| § 9 Schlussbestimmungen | 6 |
| Anlagen | 6 |

Präambel

Für die am Spielbetrieb der 3. Liga, Jugendbundesliga sowie B-Jugend-Meisterschaften teilnehmenden Vereine gilt die nachstehende Richtlinie Spielstätten/ Hallenstandards.

§ 1 Hallenabnahme

- (1) Spielstätten, welche bisher weder vom Deutscher Handballbund e.V. (DHB) noch von den Verbänden abgenommen sind oder in denen nach der letzten Abnahme bauliche Veränderungen vorgenommen wurden, sind der zuständigen Spielleitenden Stelle im DHB zu melden. Eine eventuell notwendige Hallenabnahme wird von der Spielleitenden Stelle veranlasst.
- (2) Für die Abnahme von Spielstätten ist der jeweilige Heimverein/ Ausrichter zuständig.
- (3) Die Hallenabnahme muss alle fünf Jahre erneut gemacht werden oder bei anderweitigen Änderungen (bauliche Maßnahmen, Spielfeldmarkierung etc.).
- (4) Die Hallenabnahme erfolgt anhand einer Dokumentation in einem Aufbauzustand der Spielstätte während eines regulären Meisterschaftsspiels. Die Angaben müssen anhand der Anforderungen gemacht werden. Zu einzelnen Angaben sind zusätzlich Fotos erforderlich. Bezüglich der genauen Dokumentation wird auf die Anlage 2 und dem dortigen Muster einer Hallenabnahme verwiesen, welche Bestandteil der Richtlinie ist.

§ 2 Spielstätte

- (1) Für die ordnungsgemäße Anmietung der Spielstätte sind die Heimvereine/ Ausrichter verantwortlich; sie haften dafür, dass die Richtlinie vollumfänglich eingehalten wird.
- (2) Wird die Spielstätte, die vom Heimverein angemietet wurde, auch für andere Veranstaltungen (Konzerte u.ä.) genutzt, hat der Heimverein für den Fall, dass diese Spielstätte nicht zur Verfügung steht, eine Ersatzhalle (gleiche Zeit) für die Austragung des Spiels bereit zu halten.
- (3) Die Spiele müssen in geschlossenen Spielstätten ausgetragen werden und somit jeglichen Witterungseinflüssen resistent sein. Fenster müssen ggf. zu verdunkeln sein, um eine Blendung durch das Sonnenlicht zu vermeiden. Die Spielstätten sind mindestens 90 Minuten vor Spielbeginn zu öffnen und eine Stunde vor Spielbeginn uneingeschränkt zum Einspielen zur Verfügung zu stellen. Vor dem Einspielen führen die Schiedsrichter*innen bzw. die Spielaufsicht/ Technische Delegierte die Kontrollen nach Regel 1, 3, 4 17:3 und 18:2 Internationale Handballregeln (IHR) sowie §§ 56, 80 und 81 SpO durch und veranlassen, soweit möglich, die Behebung von Mängeln. Der Heimverein haftet dafür, dass alle am Spiel Beteiligten die Spielstätte ungehindert betreten und verlassen können und sorgt für ungehinderten Zu- und Abgang auf dem Weg zu den Kabinen und der Spielfläche.
- (4) Die Blöcke der Heim- und Gästefans sollten möglichst weit voneinander entfernt sein (3. Liga). Gegebenenfalls ist ein geschützter und eigener Zugang zum Gästefanblock einzurichten und der Gäste-Fanblock durch Ordner zu sichern.
- (5) Zuschauerplätze für Menschen mit Behinderung sind vorzuhalten.
- (6) Für den Schiedsrichtercoach und die Spielaufsicht/ Technische Delegierte sind auf Anforderung geeignete Sitzplätze am Kampfgericht vorzuhalten.
- (7) Die Lichtstärke, gemessen 1,5 Meter horizontal über der Spielfläche, muss mindestens 300 Lux betragen.
- (8) Die Umkleidekabine (inkl. des Duschraums) für die Gastmannschaft muss abschließbar sein. Die Kabine muss 90 Minuten vor dem Spiel zur Verfügung stehen.
- (9) Die Umkleidekabine für die Schiedsrichter*innen (SR) und Technische Delegierte/die Spielaufsicht (falls angesetzt) darf durch keinerlei abgestellte Gegenstände eingeschränkt sein. Sie muss mindestens 90 Minuten vor Spielbeginn zur Verfügung stehen. Es sind mindestens drei Stühle und ein Tisch zur Verfügung zu stellen. Die Umkleidekabine muss eine Duschköglichkeit besitzen und sie muss abschließbar sein.
- (10) Sekretär*in und Zeitnehmer*in (Z/S) benötigen einen eigenen Raum, separat von den Umkleidekabinen der SR. In diesem Raum müssen ein Tisch mit dazugehörigen Stühlen, ein DIN A 4-Drucker und ein stabiler Internetanschluss (WLAN oder LAN) vorhanden sein.
- (11) Neben den Zuschauerplätzen sind vom Ordnungsdienst die Sicherheitszonen (§ 3), die Umkleidebereiche (Abs. 6 – 8) und die Laufwege der am Spiel beteiligten Personen durch Ordner*innen zu überwachen. Es ist stets sicher zu stellen, dass nur am Spiel beteiligte Personen Zugang zum Umkleidebereich haben. Zwei mindestens 14 Jahre alte Personen sind als „Wischer*innen“ abzustellen, die für die sichere Beschaffenheit des Hallenbodens während des Spieles verantwortlich sind.
- (12) Das Anzeige-System in der Spielstätte muss eine öffentliche Zeitmessanlage sein, die von allen Zuschauerplätzen und insbesondere vom Z/S-Tisch ohne Einschränkungen eingesehen werden kann. Insofern dürfen diese nicht über oder im Rücken des Z/S-Tisches angebracht sein. Werden auf der Anzeigetafel Zeitstrafen angezeigt, so müssen mindestens zwei Hinausstellungen pro Verein inkl. Spielnummer und Strafzeit (siehe Abbildung 1) angezeigt werden können. In allen Spielstätten ist eine vorwärtslaufende Tischstoppuhr mit einem Mindestdurchmesser des Ziffernblattes von 21 cm oder eine digitale Tischstoppuhr mit einer Mindestgröße von 17,5 x 13 cm einzusetzen. Öffentliche Zeitmessanlagen dürfen nur verwendet werden, wenn der Betriebsmodus „vorwärts“ möglich ist. Die Spielzeit muss von Minute 00 bis Minute 60 hochlaufen. Außerdem ist ein

Ständer für das Team Time-out und jeweils ein Ständer pro Team für die Hinausstellungszeiten aufzustellen. Bei Verwendung der öffentlichen Zeitmessanlage hat das Automatikhorn absolute Priorität.

(13)



Abbildung 1: Beispiel Anzeigetafel

§ 3 Wettkampfbereich und Spielfläche einschl. Sicherheitszonen

- (1) Wettkampfbereich sind Spielfläche gemäß Regel-Figur 1b und der Zuschauerbereich, vgl. Anlage 1. Wettkampfstätte ist die gesamte Spielstätte inkl. dazugehörige Parkfläche.
- (2) Die Spielfläche, einschl. der Sicherheitszonen, hat den „Internationalen Handballregeln“ (Regel 1, Abbildung 1b) zu entsprechen. Daneben ist eine Coachingzone gemäß Punkt 1, 2. Abs. des Auswechselraum- Reglements zu markieren.
- (3) In der Mitte der Mittellinie befindet sich ein Kreis mit einem Durchmesser von 4 Metern, der als Anwurfzone bezeichnet wird (Abb. 1b und Regel 10:5). Die Anwurfzone kann
 - a) eine Fläche sein, die sich farblich von der Spielfläche abhebt (Durchmesser von 4 m).
 - b) eine kreisförmige Linie sein.
- (4) Mindestmaße der Sicherheitszonen:
 - a) Zwischen Torauslinie und Wand: mind. 1,30 m
 - b) Zwischen Seitenauslinie und Wand im Bereich der Auswechsel-/Coachingzonen: mind. 0,80 m. Der Z/S-Bereich ist Teil der Auswechselzone. Es ist darauf zu achten, dass der Tisch einen möglichst großen Abstand zur Seitenauslinie hat. Mindestens aber muss dieser Abstand so groß sein, dass ein Ball in diesem Bereich zweifelsfrei als aus zu werten wäre. Die Tiefe des Tisches sollte bei nur 0,80 m Abstand von der Seitenauslinie zur Hallenwand so schmal wie möglich sein, darf dabei aber die Arbeit von Zeitnehmer/Sekretär nicht behindern. D.h., es muss ausreichend Platz für PC/Notebook, elektronische Zeitmessanlage, TTO-Ständer, Ersatzuhr und Schreibmöglichkeiten gewährleistet sein. Unter Umständen ist ein entsprechender Tisch anzufertigen.
 - c) Zwischen Seitenauslinie und Wand bzw. Zuschauer: mind. 0,50 m
- (5) Alle Sicherheitszonen sind durch vom Heimverein abzustellende und kenntlich gemachte Ordner*innen zu überwachen.
- (6) Für die sachgemäße Verwendbarkeit und eventuelle Verlegung von Böden ist der Heimverein verantwortlich. Insbesondere ist zu gewährleisten, dass auf dem Spielfeld alle Markierungen vollständig vorhanden und sichtbar sind, welche die Spielregeln vorgeben (Regel 1, Abbildung 1b).

- (7) Es gilt die Werbeordnung des DHB. Insbesondere ist zu gewährleisten, dass auf dem Spielfeld alle Markierungen vollständig vorhanden und sichtbar sind, welche die Spielregeln vorgeben. Werbemittel sind so aufzustellen, dass die geforderten Sicherheitszonen eingehalten werden.
- (8) Die Tore müssen fest verankert im Boden stehen. Weitere Vorschriften bezüglich des Tores sind den „Internationalen Handballregeln“ der IHF (Regel 1, Abbildungen 2a und 2b) zu entnehmen.
- (9) Die Auswechselbereiche haben den „Internationalen Handballregeln“ (Regel 1, Abbildung 3) zu entsprechen. Auf den Mannschaftsbänken muss jeweils Platz für mind. 16 Personen sein. Alternativ können auch 16 Einzelstühle pro Mannschaft aufgestellt werden. Auf Anforderung ist ein weiterer Platz für die Spielaufsicht/den Technischen Delegierten einzurichten. Sind hinter dem Auswechselbereich Z/S-Tisch Zuschauerplätze vorgesehen, so ist ein Sicherheitsabstand von einem Meter einzuhalten. Der Schutzständer für die Tablet-PCs zur elektronischen Spielverwaltung kann verwendet werden. Es müssen mindestens ein stabiler Internetanschluss (WLAN oder LAN) und entsprechende Stromanschlüsse vorhanden sein. Bei wiederholten Ausfällen des Livetickers aufgrund von instabilen WLAN-Verbindungen kann der Heimverein dazu verpflichtet werden, eine LAN-Verbindung einzurichten.
- (10) Für die inaktiven Spieler*innen der beiden Mannschaften sind ausreichende Sitzplätze außerhalb der Sicherheitsbereiche und des Einflussbereichs der Mannschaften zur Verfügung zu stellen. Diese sind von den inaktiven Spieler*innen zu nutzen.
- (11) Haftmittelnutzung muss gestattet sein. In Bezug auf die Art der Haftmittel gilt die Entscheidung des jeweiligen Halleneigners. Jeder Heimverein/ Ausrichter ist verpflichtet, der Gastmannschaft die in der Spielstätte zugelassenen Haftmittel kostenlos und in ausreichender Menge zur Verfügung zu stellen. Die Verwendung anderer Haftmittel ist nicht gestattet. Haftmitteldépos sind nur an den Schuhen erlaubt. Nicht erlaubt sind Dépos an den Händen/Unterarmen/Knieen oder anderen Körperregionen.

§ 4 Elektronischer Spielbericht

- (1) Für den elektronischen Spielbericht (EMR) ist mindestens ein 13,3“ Tablet-PC/Notebook mit Mouse zur Verfügung zu stellen. Für die technischen Belange bei der Umsetzung des elektronischen Spielberichts ist vom Heimverein eine Ansprechperson für die Bedienung des elektronischen Spielberichts abzustellen. Diese muss sich insbesondere mit der Hardware und den Internetverbindungen auskennen und ist dafür zuständig, dass alle Rahmenbedingungen für einen reibungslosen Ablauf des elektronischen Spielberichts, des Livetickers und der Statistikerfassung erfüllt sind. Der Aufgabenbereich des Verantwortlichen für den elektronischen Spielbericht umfasst folgende Punkte:
 - Die Ansprechperson muss vor, während und nach dem Spiel für den Sekretär immer erreichbar sein, um bei Problemmeldungen sofort die notwendigen Schritte einleiten zu können.
 - Die Ansprechperson muss vor, während und nach dem Spiel für die Spielleitende Stelle immer erreichbar sein, um bei Problemen Auskunft geben zu können und Lösungsansätze ausführen zu können.
- (2) Bei Problemen mit dem Sportradar-Programm muss die Ansprechperson für den elektronischen Spielbericht die DHB-Geschäftsstelle (sportradar@dhb.de) informieren. Bei Problemen jeglicher Art, die eine Onlineübertragung im Liveticker oder die Erfassung der Statistikdaten gefährden, muss die Ansprechperson „elektronischer Spielbericht“ direkt die Spielleitende Stelle informieren und die Lösbarkeit zum Spielbeginn einschätzen. Zu auftretenden Problemen sollte am nächsten Werktag ein kurzer Bericht mit Fehleranalyse an die Geschäftsstelle des DHB geschickt werden. In dieser Mail sollen möglichst Screenshots der aufgetretenen Probleme integriert sein.

§ 5 Hallensprecher und Beschallung

- (1) Der Hallensprecher/ Die Hallensprecherin darf nicht im Bereich des Z/S-Tischs und der Auswechselbänke Platz nehmen. Bei den Durchsagen haben unsportliche Äußerungen und/oder unsportliches Verhalten zu unterbleiben. Hierunter fallen insbesondere:
 - a) Jede Kommentierung von SR-Entscheidungen,
 - b) Jede Durchsage während des laufenden Spieles, außer Torschütze/Torschützin, Assists und Spielstand sowie
 - c) Jede Musikeinspielung, hierunter fallen z.B. auch z.B. Musikfanfaren, Trompeten-Solo, während des laufenden Spieles – ausgenommen für die Zeit zwischen Torerfolg und Wiederanpiff. Auf Torhüterparaden sowie Torhüter*in und Werfer*in beim 7m darf während des Spiels hingewiesen werden. Unter anderem können stimmungsfördernde und das Publikum motivierende, aber faire Durchsagen und Musikeinspielungen erfolgen, solange und wenn die Spielzeit angehalten ist. Eine Nichtbefolgung kann zur Ablösung durch die SR oder den Delegierten führen.
- (2) Der Einsatz von Vuvuzelas sowie druckgasbetriebenen Lärminstrumenten ist nicht gestattet und vom Heimverein zu unterbinden.

§ 6 Medieninfrastruktur

Für die Presse sind entsprechende Plätze vorzuhalten. Es ist der Presse, insbesondere den Fotografen nicht gestattet sich hinter oder in der Auswechselzone aufzuhalten, sowie das Spielfeld und die Sicherheitszonen zu betreten. Fotografieren ist während des laufenden Spieles nur ohne Verwendung des Blitzlichts erlaubt.

§ 7 Aufzeichnung des Spiels

Für die gemäß den Durchführungsbestimmungen vorgesehene Aufzeichnung des Spiels und den Livestream inkl. Kommentator*in ist eine Position auf Höhe der Mittellinie vorzusehen. Entsprechende Anschlüsse (Strom, Internet u. ä.) müssen an dieser Stelle vorhanden sein. Der Heimverein hat für eine störungsfreie Aufzeichnung zu sorgen.

§ 8 Verkehrssicherungspflicht und Aufлагenerfüllung der Vereine

- (1) Für sämtliche in dieser Richtlinie nicht geregelte Angelegenheiten trägt der Heimverein die tatsächliche und rechtliche Verantwortung für die zivilrechtliche Verkehrssicherungspflicht und die Erfüllung verwaltungsrechtlicher oder ordnungsbehördlicher Auflagen (z.B. aufgrund der Versammlungsstättenverordnung des jeweiligen Bundeslandes). Daneben bleibt die Verkehrssicherungspflicht des Halleneigners unberührt.
- (2) Für die Überwachung dieser Hallenstandards ist der DHB zuständig. Bei allen Spielen kann der DHB Spielaufsichten/Technische Delegierte ansetzen. Diese können auch Verstöße gegen diese Hallenstandards anmahnen. Anweisungen der Spielaufsichten/ Technischen Delegierten ist Folge zu leisten.

§ 9 Schlussbestimmungen

Über Anträge auf befristete Ausnahmegenehmigungen von dieser Richtlinie entscheidet der DHB-Vorstand.

Anlagen

Anlage 1: Auszug aus den Internationalen Hallenhandballregeln (Maße in cm)

Abb. 1b): Die Spielfläche mit Anwurfzone

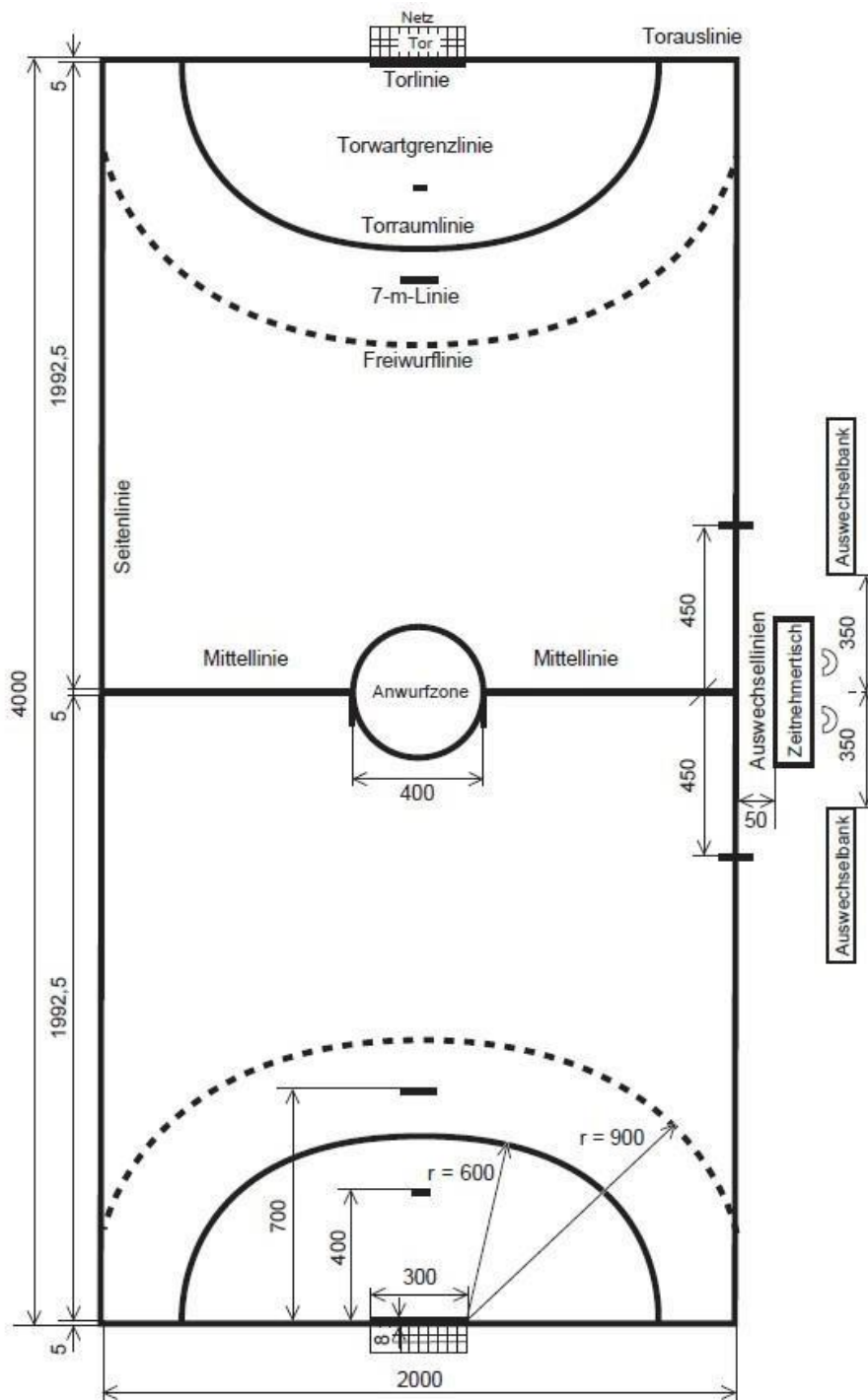


Abb. 2a: Das Tor

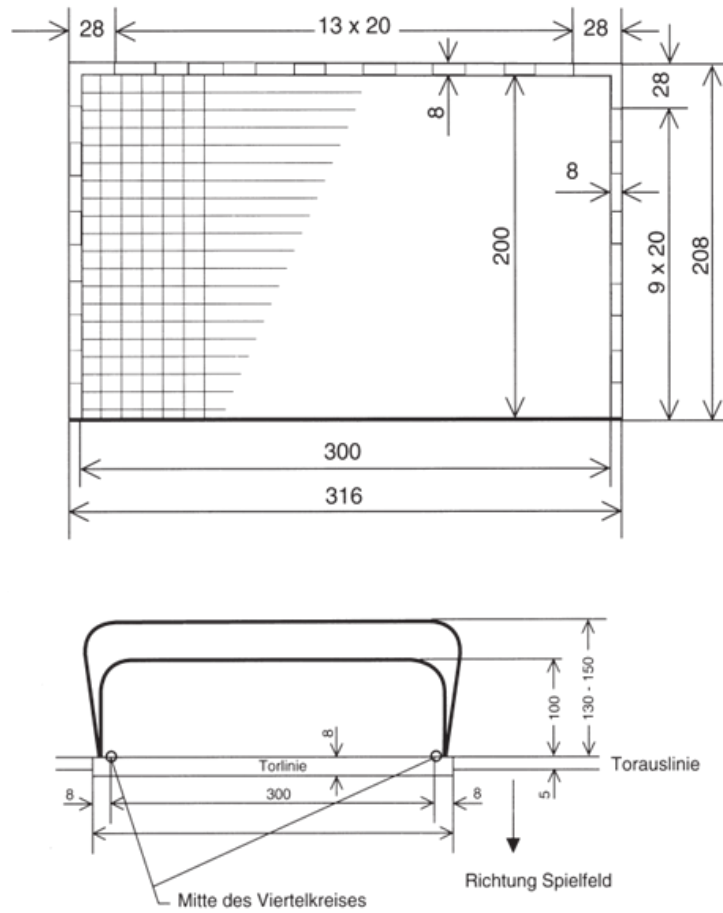


Abb. 2b: Das Tor - Seitenansicht

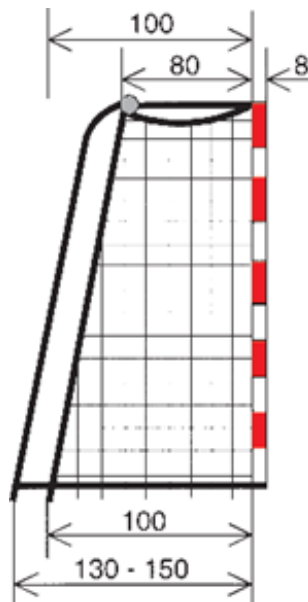
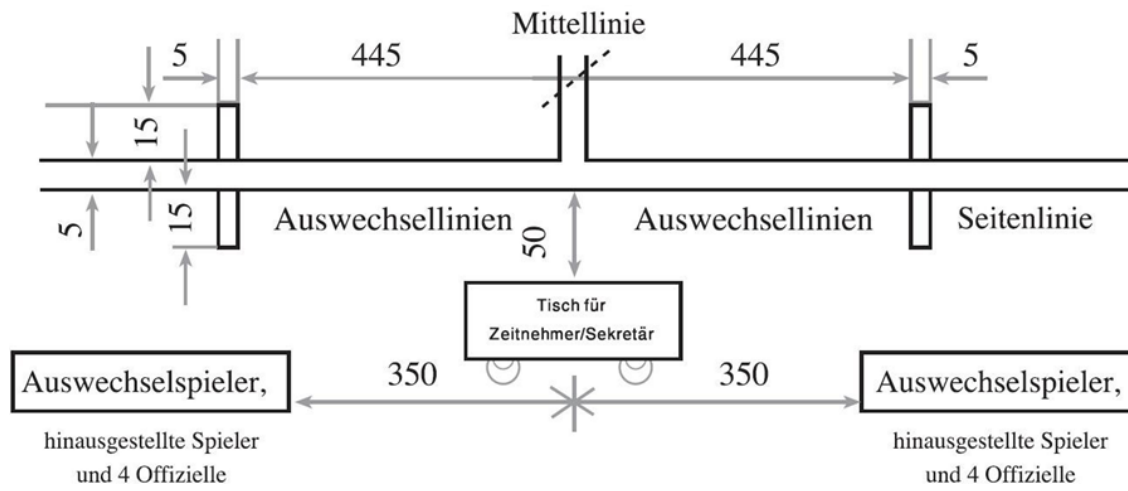





Abb. 3: Auswechsellinien und Auswechelraum






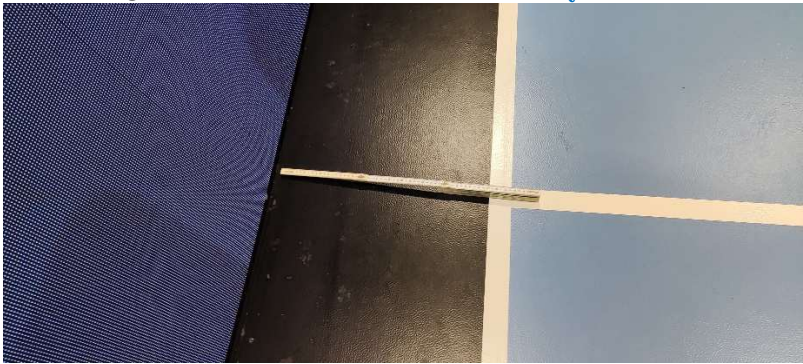
Anlage 2: Muster Hallenabnahme

Die finale Art und Weise der Dokumentation der Spielstätte erfolgt mittels Vorlage des DHB an den Verein.




| | |
|--|--|
| Vereinsname | <i>TuS Gelb-Grün Blandorf</i> |
| Hallenname | <i>Blandorf-Arena</i> |
| Hallenanschrift | <i>An der Sporthalle 1a, 99999 Blandorf</i> |
| Halleneigner (mit Anschrift und Telefon Sachbearbeiter) | <i>Gemeinde Blandorf, Herr Meyer, 01234/567-89</i> |
| Datum der Hallenabnahme | <i>28.04.2023</i> |
| Verantwortlicher für die Hallenabnahme inkl. Telefonnummer und E-Mailadresse | <i>Jens-Peter Schmidt, 0170.1234567, j-p-s@muster.de</i> |
| Zuschauer | Sitzplätze: 340 / Stehplätze: 150 |

| | |
|-------------------------|--|
| § 3 Abs. 1– Spielfläche | <p>→ Totale vom Videoplatz Benennung der Datei: Hallenname01 - <i>Blandorf-Arena01</i></p>  |
| § 3 Abs. 1– Spielfläche | <p>→ Linkes Tor vom Videoplatz Benennung der Datei: Hallenname02 - <i>Blandorf-Arena02</i></p>  |
| § 3 Abs. 1– Spielfläche | <p>→ Rechtes Tor vom Videoplatz Benennung der Datei: Hallenname03 - <i>Blandorf-Arena03</i></p>  |

| | |
|---------------------------------------|--|
| §2 Abs. 4 und 5 – Zuschauertribüne | Anzahl Spielfeldseiten mit Zuschauerplätzen: 4 |
| | Gibt es extra Blöcke für Gästefans? Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| | Ist sichergestellt, dass ausreichend Plätze für Zuschauer mit Behinderung vorhanden sind? Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| § 2 Abs. 4 – Kampfgericht | <p>→ Totale des Kampfgerichts aus dem Anwurfkreis Benennung der Datei: Hallenname04 - Blaudorf-Arena04</p>  |
| § 2 Abs. 8 – Gästekabine | Die Gästekabine ist wie folgt ausgestattet: Anzahl Kabinen insgesamt: 6 |
| | Anzahl Sitzplätze in der Gästekabine: 14 |
| | Anzahl Duschen: 5 |
| | Kabine ist abschließbar: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| | Der Schlüssel wird wie folgt übergeben: Beim Betreten der Hallen wird ein Vereinsbevollmächtigter die Gäste in Empfang nehmen und den Schlüssel übergeben. |
| § 2 Abs. 9 – SR-Kabine | Die Schiedsrichterkabine ist wie folgt ausgestattet: Anzahl Plätze in der Schiedsrichterkabine: 4 |
| | Anzahl Duschen: 2 |
| | Tisch vorhanden: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| | 2 Stühle vorhanden: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| | Kabine ist abschließbar: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| | Der Schlüssel wird wie folgt übergeben: Beim Betreten der Hallen wird ein Vereinsbevollmächtigter die Schiedsrichter in Empfang nehmen und den Schlüssel übergeben. |
| | Lage der SR-Kabine: Die Kabinen liegen an einem Gang hinter dem Auswechselbereich. Der Zuschauerbereich muss nicht betreten werden. |
| § 2 Abs. 10 – Raum für Z/S | Der Raum für die Z/S ist wie folgt ausgestattet: Tisch vorhanden: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| | Stühle vorhanden: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| | Kabine ist abschließbar: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |
| | Der Schlüssel wird wie folgt übergeben: Beim Betreten der Hallen wird ein Vereinsbevollmächtigter die Schiedsrichter in Empfang nehmen und den Schlüssel übergeben. |
| | Lage der Z/S-Kabine: Die Kabinen liegen an einem Gang hinter dem Auswechselbereich. Der Zuschauerbereich muss nicht betreten werden. |
| | Internetanschluss im Z/S-Raum: LAN <input type="checkbox"/> / WLAN <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Drucker im Raum vorhanden: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--|
| <p>§ 2, Abs. 12 und 13 – Hallenanzeige</p> | <p>➔Foto der Hallenanzeige vom Sitzplatz des Zeitnehmers Benennung der Datei: Hallenname05 - Blaudorf-Arena05</p>  <p>Zeitstrafen werden angezeigt über: Zettel <input type="checkbox"/> / Hallenanzeige <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Wenn über Hallenanzeige: es können mindestens zwei Zeitstrafen mit Nummer und Reststrafzeit je Mannschaft gleichzeitig angezeigt werden: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Die Hallenanzeige ist von alle Zuschauerplätzen gut einsehbar: Ja <input checked="" type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/></p> |
| <p>§ 3, Abs. 3 – Anwurfkreis mit Maßband / Maßstab der Tiefe (Radius 2,0 m oder Durchmesser 4,0 m)</p> | <p>Benennung der Datei: Hallenname06 - Blaudorf-Arena06</p>  |
| <p>§ 3, Abs. 4 – Sicherheitszonen</p> | <p>➔Foto der Sicherheitszone in Höhe der Mittellinie mit Maßband / Maßstab (mind. 0,50 m) Benennung der Datei: Hallenname07 - Blaudorf-Arena07</p>  |

| | |
|--|---|
| <p>§ 3 Abs. 4 – Sicherheitszonen</p> | <p>➔Foto der Sicherheitszone linkes Tor mit Maßband / Maßstab (mind. 1,30 m) Benennung der Datei: Hallenname08 - <i>Blaudorf-Arena08</i></p>  A photograph showing a black floor with a white boundary line and a blue area. A wooden measuring tape is laid horizontally across the black floor to indicate the width of the safety zone. |
| <p>§ 3 Abs. 4 – Sicherheitszonen</p> | <p>➔Foto der Sicherheitszone rechtes Tor mit Maßband / Maßstab (mind. 1,30 m) Benennung der Datei: Hallenname09 - <i>Blaudorf-Arena09</i></p>  A photograph showing a black floor with a white boundary line and a blue area. A wooden measuring tape is laid horizontally across the black floor to indicate the width of the safety zone. |
| <p>§ 3 Abs. 4 – Sicherheitszonen</p> | <p>➔Foto der Sicherheitszone Auswechselraum in Höhe der Coachingzone mit Maßband / Maßstab (mind. 0,80 m) Benennung der Datei: Hallenname10 - <i>Blaudorf-Arena10</i></p>  A photograph showing a black floor with a white boundary line and a blue area. A wooden measuring tape is laid horizontally across the black floor to indicate the width of the safety zone. |

| | |
|--|--|
| <p>§ 3 Abs. 4 – Tisch Kampfgericht</p> | <p>➔ Abstand zwischen Spielfeld und Tisch Benennung der Datei: Hallenname11 - <i>Blaudorf-Arena11</i></p>  <p>Tiefe des Tisches (in cm): <i>70</i> Breite des Tisches (in cm): <i>200</i> Internetanschluss am Kampfgericht: LAN <input type="checkbox"/> / WLAN <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>§ 3 Abs. 2 – Auswechselbereiche</p> | <p>➔ Foto vom Kampfgericht (sitzend auf dem linken Platz) nach links mit Einblick in den Auswechselbereich Benennung der Datei: Hallenname12 - <i>Blaudorf-Arena12</i></p>  |
| <p>§ 3 Abs. 2 – Auswechselbereiche</p> | <p>➔ Foto vom Kampfgericht (sitzend auf dem rechten Platz) nach rechts mit Einblick in den Auswechselbereich Benennung der Datei: Hallenname13 - <i>Blaudorf-Arena13</i></p>  |
| <p>§ 5 Abs. 1 – Hallensprecher</p> | <p>Wo befindet sich der Platz des Hallensprecher? <i>Der Hallensprecher sitzt auf der Tribüne gegenüber den Auswechselbänken in einer der unteren Reihen.</i></p> |