

Reisekostenabrechnung (für Bar-Abrechnungen)

Veranstaltung (Tagung, Lehrgang u. a.) _____ am (Datum) _____ Beginn _____ Uhr _____ Ende _____ Uhr _____ in (Ort) _____

Name des mit der Durchführung Beauftragten _____

Ort, Datum, Unterschrift des Beauftragten _____

Ablage-Nr: <input type="radio"/> AR <input type="radio"/> ER _____		Kostenstelle/Kostenkonto ____ / _____
Betrag Skonto ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> _____ €		
"sachlich richtig"	"Autorisierung 1"	"Autorisierung 2"
Überweisung/Zahlung	gebucht	Prüfung

Ifd. Nr.	Name	Wohnort	Antritt der Reise		Ende der Reise		Tagegeld	Fahrgeld PKW/öffentl. VM		PKW- Kennzeichen	Gesamt- betrag in Euro	Quittung des Erhalts Ich versichere die Richtigkeit der gemachten Angaben
			Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit		Km	Summe			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Gesamtbetrag: _____

Euro