

Reisekostenabrechnung (für Sammel-Abrechnungen) - Seite: _____ / _____

Veranstaltung (Tagung, Lehrgang u. a.) _____ am (Datum) _____ **Uhr** _____ **Uhr** _____ in (Ort) _____

 Name des mit der Durchführung Beauftragten

Ich versichere die Richtigkeit der gemachten Angaben. Auf die eigenverantwortliche Besteuerung der Einnahmen ist der Zahlungsempfänger hingewiesen worden und selbst verantwortlich.

 Ort, Datum, Unterschrift des Beauftragten/ Ressortleiter

Ablage-Nr.: <input type="radio"/> A <input type="radio"/> R <input type="radio"/> E <input type="radio"/> R _____		Kostenstelle/Kostenkonto ____ / _____
Betrag		
Skonto ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> _____		€
"sachlich richtig"	"Autorisierung 1"	"Autorisierung 2"
Überweisung/Zahlung	gebucht	Prüfung

lfd. Nr.	Name Vorname	Straße Wohnort	Antritt der Reise von		Ende der Reise nach		Tage- geld / IBAN	Fahrgeld PKW*/öffentliche Verkehrsmittel		PKW- Kennzeichen	Gesamt- betrag in Euro/ BIC	Ich versichere die Richtigkeit der gemachten Angaben. Unterschrift/ Quittung des Erhalts (bei Barauszahlung)
			Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit		Km	Summe			
1												
			von: _____		nach: _____		IBAN: _____			BIC: _____		
2												
			von: _____		nach: _____		IBAN: _____			BIC: _____		
3												
			von: _____		nach: _____		IBAN: _____			BIC: _____		
4												
			von: _____		nach: _____		IBAN: _____			BIC: _____		
5												
			von: _____		nach: _____		IBAN: _____			BIC: _____		
6												
			von: _____		nach: _____		IBAN: _____			BIC: _____		
Gesamtbetrag/Übertrag												