

WM-Ball auf Tour - Musteraktionstag

Allgemeine Angaben	Ort: Halle Uhrzeit/Dauer (gesamt): 11-17:30 Uhr (6,5h) Ansprechpartner vor Ort (Name, Funktion, Kontakt): Jugendsprecher*innen Verein/Vereinsvertreter*innen		
Ziel des Aktionstages	+ Sichtbarkeit des Jungen Engagements sowie allgemeines Ehrenamt im Verein erhöhen + Wertschätzung für Engagement zeigen, vor allem gegenüber jungen Engagierten + Unterstützung eines Heim-Teams bei einem der ersten Pokalspiele der Saison (Hinrunde) + Vereinspräsentation, Vereinsimage steigern + Zusammenhalt und Gemeinschaft im Verein fördern + Handball-Euphorie steigern, vor allem zur WM27		
Tagesablauf	Uhrzeit	Programmpunkt	Beschreibung
	10:00 Uhr	Aufbau	Aktionsstand und Halle Aufbauen
	11:15 Uhr	Begrüßung und Vorstellung des Projekts	Einbindung von Ehrengästen z.B. Bürgermeister
	Ca. 12:30 Uhr	Halbzeit 1. Spiel	Challenge: Dosenwerfen mit WM-Ball und Interview Vereins Jungen Engagierten
	Ca. 14:00 Uhr	Halbzeit 2.Spiel	Ehrungen Engagierter im Verein
	Ca. 15:30 Uhr	Halbzeit 3. Spiel	Challenge: Routenchallenge mit Torwand für Insta filmen
	Ca. 17 Uhr	Abbau	Aktionsstand und Halle Abbauen
Benötigte Materialien	Aktion • WM-Bälle • Hütchen • Tore • Torwand	Weiteres • Mikrofon • Stehtisch/Tisch für Aktionsstand • Kleine Preise für die Challenges • Materialpakete DHB • Gaffa, Kabelbinder und Co	
Benötigtes Personal	Funktion	Anzahl	Aufgaben
	Projektleitung	3	Gesamtkoordination
	Hallensprecher	1	Moderation
	Helfer	3-5	Aufbau, Betreuung Stand, Abbau
	Social Media	1	Fotos/Videos/Beiträge
Teilnehmerzahlen	Kinder/Jugendliche: ca. 50 Erwachsene Zuschauer: ca. 100 Geehrte Personen: 4		

Social-Media-Inhalte	Vereinscontent • Mitmachaktionen & Spielszenen • Emotionen & Highlights • Gruppenfoto mit WM-Ball • Abschluss & Dank • Interview Junger Engagierter • Junges Engagement in 3 Worten • Wurfchallenge
Sonstiges & Best Practice	Sonstiges: • Pausen zwischen den Spielen nutzen, um Junge Engagierte und Ehrengäste zu interviewen und aktiv einbinden • Freier Eintritt für alle Ehrenamtlichen • Einlaufkinder wJE und wJD Best Practice: • Verband anfragen, ob z.B. ein Vertreter des Verbands bzw. Jugendausschusses kommen möchte • Stadt und Sponsoren einladen

