

Reisekostenabrechnung

Angaben zur Reise, von:

a) Antragsteller – Name, Vorname, Wohnanschrift

b) Abfahrtsort, wenn von a) abweichend – Straße, Postleitzahl, Ort

nach:

c) Zielort – Straße, Postleitzahl, Ort

und zurück nach () a – () b, _____
wenn abweichend von a) oder b) – Straße, Postleitzahl, Ort

Dauer - vom (Datum)

um (Uhrzeit)

bis (Datum)

um (Uhrzeit)

in Funktion im HVSA als (Amt im HVSA lt. Satzung)

Zweck der Reise

Gemäß § 2 der Reisekostenordnung müssen bei Kostenerstattungen, die von den steuerlichen Pauschalen abweichen, die tatsächlich entstandenen Kosten nachgewiesen werden. Für den Nachweis der tatsächlich entstandenen Kosten sind die Originalbelege beizufügen. Fehlen diese, erfolgt keine Erstattung.

Fahrtkosten

Gesamt

Eisenbahn/Flugzeug/öffentliche Verkehrsmittel (Straßenbahn, Taxi, Bus) _____ €

PKW – Kennzeichen: _____ gefahrene km: _____ x 0, _____ €/km _____ €

Tagegeld (bei Abwesenheit vom Wohnort) Bei mehr als zwei Tagen, bitte Anlage erstellen

Bei Abwesenheit von mehr als 8 bis 24 Stunden – 14 Euro, bei mehr als 24 Stunden – 28 Euro. Bei der Bereitstellung von Verpflegung für Frühstück -20%, bei Mittag-/Abendessen: -40 %. Die Berechnung des Tagegeldes ist unter Angabe der Zeiten vorzunehmen. Fehlt diese Berechnung, wird das Tagegeld nicht gewährt.

1. Tag, von: _____ Uhr, bis: _____ Uhr, = _____ € ./ . _____ % = _____ €

2. Tag, von: _____ Uhr, bis: _____ Uhr, = _____ € ./ . _____ % = _____ € _____ €

Übernachungskosten

_____ €

Sonstige Auslagen Bei mehr als drei Belegen, bitte Anlage erstellen.

Beleg 1 _____ €, Beleg 2 _____ €, Beleg 3 _____ € = _____ €

Gesamtkosten _____ €

Ich versichere die Richtigkeit der vorgenannten Angaben. Die erforderlichen Belege sind als Anlage beigelegt. Für die eventuelle Versteuerung der zusätzlichen Einnahmen bin ich selbst verantwortlich. Ich bitte um Überweisung auf das nebenstehende Konto.

IBAN

Kontoinhaber (wenn abweichend vom Antragsteller)

Kreditinstitut

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers