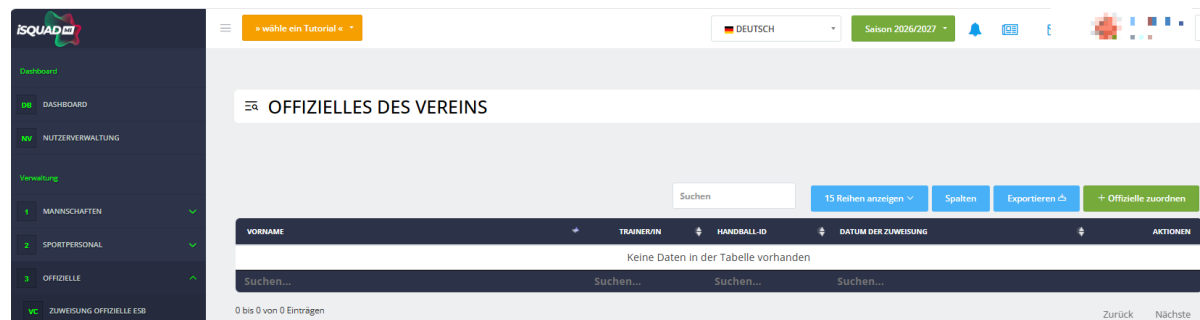


Kaderverwaltung in Handball360

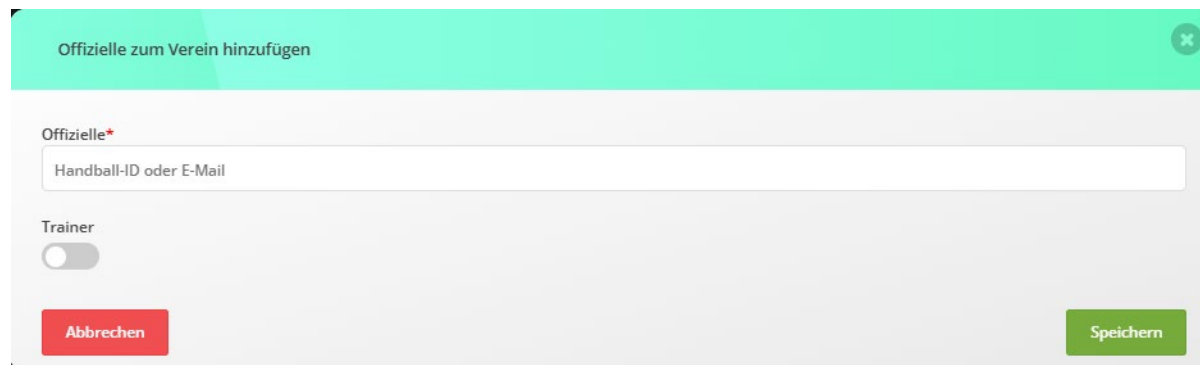
Teil 1: Anlegen von Mannschaftsoffiziellen und Trainern

Weitere Teile zu diesem Thema folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

Ziel ist es, Trainerinnen, Trainer und Mannschaftsoffizielle mit der passenden Rolle auszustatten. Dazu befinden wir uns im Vereinsbereich: In der Menüspalte wird über den Bereich „Offizielle“ und anschließend „Zuweisung Offizielle ESB“ die Seite „Offizielles des Vereins“ aufgerufen. Über die Schaltfläche „+ Offizielle zuordnen“ auf der rechten Seite kann anschließend eine Person gesucht werden. Die weiteren Schritte dazu zeigt der nächste Screenshot.



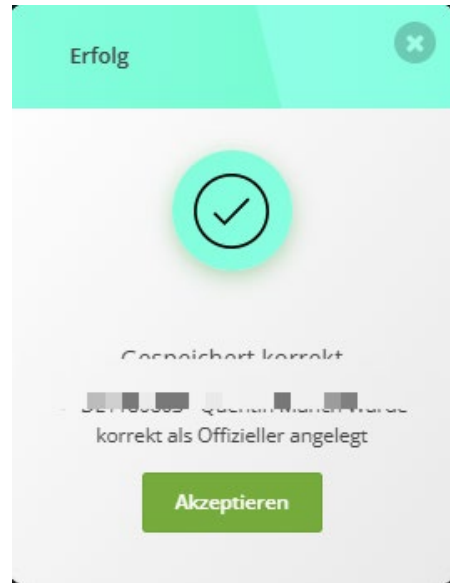
Über die Schaltfläche „+ Offizielle zuordnen“ öffnet sich das Fenster „Offizielle zum Verein hinzufügen“. Dort kann die gesuchte Person über ihre Handball-ID oder E-Mail-Adresse gesucht werden.



Nach der Auswahl erscheint die Person als Markierung im Suchfeld. Anschließend wird festgelegt, ob es sich um eine Trainerin bzw. einen Trainer handelt.

Ist die Person ausschließlich Mannschaftsoffizielle bzw. Mannschaftsoffizieller – zum Beispiel als Physiotherapeutin bzw. Physiotherapeut oder Betreuerin bzw. Betreuer –, bleibt der Schalter „Trainer“ deaktiviert. Handelt es sich um eine Trainerin, einen Trainer oder Co-Trainer, wird der Schalter aktiviert. Diese Einstufung ist relevant für den späteren Zugriff der Person im privaten Bereich.

Nach dem Speichern bestätigt eine Erfolgsmeldung die korrekte Anlage.



Anschließend ist die Person in der Übersicht der Vereinsoffiziellen sichtbar. Dies ist die Vorstufe, um die Person zu einem späteren Zeitpunkt auch im elektronischen Spielbericht zu hinterlegen.

OFFIZIELLES DES VEREINS				
Suchen				
15 Reihen anzeigen Spalten Exportieren + Offizielle zuordnen				
VORNAME	TRAINER/IN	HANDBALL-ID	DATUM DER ZUWEISUNG	AKTIONEN
		DE1180803	2026-08-07 11:21:34	
Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	

HINWEIS:

Zugriff auf den Trainerbereich hat man erst, wenn man die Rolle hat **UND** einer Mannschaft zugewiesen wurde, vorher können die Trainer sich nicht einloggen (Übersetzt: Wenn nachfolgender Schritt 2 aus dieser Anleitung abgeschlossen wurde).

Teil 2: Anlegen von Katern

Über den Menüpunkt „Anlegen von Katern“ gelangt man auf die folgende Seite:



Auf der Seite „Kaderverwaltung“ wird zunächst unter Schritt 1 die Mannschaft ausgewählt, für die der Kader angelegt werden soll. Anschließend wird über die Schaltfläche „**Spieler anzeigen**“ (Schritt 2) der Auswahlbereich geöffnet.

KADERVERWALTUNG

Schritt 1: MANNSCHAFT AUSWAHLEN

Schritt 2: KLINKE, UM SPIELER ANZUZEIGEN

Spieler anzeigen

Es gibt keine angewandten Filter

Filter ausblenden

Filter anzeigen

Filter löschen

Rolle

Suchen

15 Reihen anzeigen

Spalten

Exportieren

NAME	GERBURTSdatum	E-MAIL ADRESSE	HINZUGEFÜGT AM:	ROLLE
Keine Daten in der Tabelle vorhanden				
Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...	Suchen...



Im sich öffnenden Fenster können die Spieler mit Spielberechtigung sowie die Offiziellen im Verein ausgewählt und der Mannschaft zugeordnet werden. Über die Schaltfläche „Auswahl speichern“ wird die Auswahl übernommen.

Spieler oder Offizielle suchen

SPIELER MIT SPIELBERECHTIGUNG
Wähle die Spieler aus, die in das ausgewählte Team aufgenommen werden sollen.

☒

☐

☒

☐

☐

☒

☐

☐

OFFIZIELLE IM VEREIN
Wähle die Offiziellen, die in das ausgewählte Team aufgenommen werden sollen.

☐

☒

☐

☒

☐

☐

Auswahl speichern

Anschließend werden die zugeordneten Spieler und Offiziellen mit Anmeldedatum und Rolle in der Übersicht angezeigt.

SPIELER	↑	↓	GEBURTSDATUM	↑	↓	E-MAIL	↑	↓	ANMELDEDATUM	↑	↓	ROLLE	↑	↓
									2025-10-15			SPIELER		
									2025-10-15			SPIELER		
									2025-10-15			SPIELER		
									2025-10-15			SPIELER		
									2026-08-11			SPIELER		
									2026-08-11			TRAINER		
									2026-05-11			SPIELER		
									2025-10-15			SPIELER		
									2025-10-15			SPIELER		
									2025-10-15			SPIELER		

Teil 3: Rückennummer und Position (Trainerbereich!)

Dieser Bereich ist im privaten Bereich der Trainerinnen und Trainer aufrufbar (Login für Trainerinnen und Trainer: <https://handball360.misquad.de/loginentrenadores.php>):





Über den Menüpunkt „Rückennummer und Position“ gelangt man auf die folgende Seite:



Hier kann für jede Mannschaft die Rückennummer festgelegt werden, die als Standard für den Spielbericht verwendet werden soll.

ERWACHSENE

ERWACHSENE 3. Liga MÄNNLICH

ERWACHSENE Regionalliga MÄNNLICH

ERWACHSENE Bezirksoberliga / Kreisoberliga / Regionsoberliga WEIBLICH

A-JUGEND Verbandsliga MÄNNLICH

A-JUGEND Landesliga MÄNNLICH

F-JUGEND

Rückennummern und Positionen

ZUWEISUNG	RÜCKENNUMMER	POSITION	AKTION
	1	Keine Daten	Speichern
	16	Keine Daten	Speichern
	8	Keine Daten	Speichern
	4	Keine Daten	Speichern
	11	Keine Daten	Speichern

Ausblick: Isquad-Staff-App

Über die Isquad-Staff-App kann die Mannschaftsaufstellung ebenfalls vorgenommen werden. Weitere Informationen zu diesem Bereich folgen zu einem späteren Zeitpunkt.